

Gestió Administrativa



2000 hores
2 cursos
350 hores
pràctiques

De què treballaràs?

Auxiliar administratiu.
Administratiu comercial.
Auxiliar administratiu de les administracions públiques.
Recepcionista.

On treballaràs?

En les oficines de tot tipus d'empreses (petites i mitjanes empreses, bancs privats i públics, assegurances), administració pública.

Què estudiaràs?

Comunicació empresarial i atenció al client
Operacions administratives de compravenda.

Empresa i Administració.

Tractament informàtic de la informació.

Tècnica comptable.

Operacions administratives de recursos humans.

Tractament de la documentació comptable.

Anglès.

Empresa a l'aula.

Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.

Formació i orientació laboral.



Com arribar-hi?

- Rodalies RENFE
 - ◆ Línia R2. Estació Mollet– Sant Fost
 - ◆ Línia R3. Estació Mollet– Sta. Rosa
- Bus urbà. Línia 1.
- Sagalés. Enllaça Mollet amb Barcelona i altres municipis del Vallès.
- Per carretera: AP-7, C-17, C-33, C-59

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ



Institut Gallec

www.insgallecs.cat

iesgallecs@xtec.cat

Passeig Cesc Bas, n. 3

08100 Mollet del Vallès

Tel. 93 570 53 43



Període de preinscripció: del 13 al 23 de maig (fins a les 24 h del dia 23 de maig i si la sol·licitud s'envia per Internet).

Matriculació: Primera quinzena de juliol (es publicaran les dates més endavant)

Atenció a les Persones en Situació de Dependència



2000 hores

2 cursos

383 hores
pràctiques

De què treballaràs?

Assistent o assistenta personal en centres o domicilis.

Gerocultor o Gerocultora.

Auxiliar responsable de planta en residències de persones en dependència.

Auxiliar d'ajuda a domicili.

Treballador o treballadora familiar.

Auxiliar d'Educació Especial.

On treballaràs?

Centres residencials per a gent gran i/o persones amb discapacitat. Altres models residencials: pisos tutelats, centres de dia, de rehabilitació. Centres d'inserció ocupacional de persones amb discapacitat.

Què estudiaràs?

Organització de l'atenció de les persones en situació de dependència. Destreses socials. Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència.

Atenció i suport psicosocial. Suport a la comunicació. Suport domiciliari. Atenció sanitària. Atenció higiènica. Teleassistència. Primers auxilis. Formació i orientació laboral. Empresa i iniciativa emprenedora. Anglès tècnic.

Cures Auxiliars d'Infermeria



1400 hores

1 curs

410 hores
pràctiques

De què treballaràs?

Tècnic/a auxiliar d'infermeria.

Tècnic/a consulta odontològica.

Tècnic/a d'atenció domiciliària.

Tècnic/a auxiliar d'unitats especials i salut mental.

On treballaràs?

En hospitals, consultes mèdiques, clíniques dentals, centres geriàtrics, centres de salut mental, centres de balneoteràpia, centres o hospitals de dia.

Què estudiaràs?

Operacions administratives i documentació sanitària.

L'ésser humà davant la malaltia.

Benestar del pacient/client: higiene i moviment.

Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà.

Primers auxilis.

Higiene del medi hospitalari i neteja de material.

Recolzament psicològic al pacient/client.

Educació per a la salut.

Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.

Relacions en l'equip de treball.

Formació i orientació laboral.

Farmàcia i Parafarmàcia



2000 hores

2 cursos

383 hores
pràctiques

De què treballaràs?

Tècnic auxiliar de farmàcia.

Tècnic de magatzem de medicaments.

Tècnic en farmàcia hospitalària.

Tècnic en establiments de parafarmàcia.

On treballaràs?

En farmàcies, establiments de parafarmàcia, departament de farmàcia d'hospitals i clíniques.

Què estudiaràs?

Oficina de farmàcia.

Dispensació de productes farmacèutics.

Dispensació de productes parafarmacèutics.

Formulació magistral.

Promoció de la salut.

Disposició i venda de productes.

Operacions bàsiques de laboratori.

Primers auxilis.

Anatomofisiologia i patologia bàsiques.

Formació i orientació laboral.

Empresa i iniciativa emprenedora.